
	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA	
PROCESO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE		Código: PR/CL/002

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre:	Carlos Soler García	Jorge Gaspar Escribano	José Juan Arranz Justel
Puesto:	Subdirector de Estudiantes y Servicios Tecnológicos	Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado	Director
Firma:			
Fecha:			

Revisión 02: Enero de 2022	<p>Se actualizan los responsables de elaboración, revisión y aprobación por cambio de Equipo Directivo.</p> <p>Se suprimen los Anexos relacionados con el Doctorado: ANX-PR/CL/002-06: Documento de Actividades (Doctorado) y ANX-PR/CL/002-07: Plan de Investigación (Doctorado).</p>
Revisión 01: (05/10/15)	<p>Se realiza la fusión de los procesos de Tutorías (PR/CL/2.1/004) y Mentorías (PR/CL/2.1/003). Se incluye el flujograma del Seguimiento del Doctorando.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se elimina la parte relativa a revisión y propuestas de mejora, puesto que estas se llevarán a cabo a través del procedimiento PR/ES/001 Elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad. 2. En los procesos antiguos la Unidad Técnica de Calidad (o el Responsable de Calidad del Centro) realizaba funciones que en pura lógica le corresponderían al propietario del proceso (Coordinador del programa). Se ha eliminado a la UTC como agente del proceso. 3. Se introduce en el flujograma de Seguimiento del Doctorando, según el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las Enseñanzas Oficiales de Doctorado. 4. Se introduce el enlace web a Punto de Inicio.
Objeto:	El objeto del presente documento es describir los mecanismos a través de los cuales la E.T.S. de Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía lleva a cabo acciones de orientación y apoyo a los alumnos.
Responsable/ Propietario:	Subdirector de Estudiantes y Servicios Tecnológicos Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado
Documentos de referencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Mentor • Programa de tutelas • Punto de inicio: http://www.upm.es/institucional/Estudiantes/e-Edu/PuntoInicio • Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las Enseñanzas Oficiales de Doctorado
Registros/ Evidencias:	<ul style="list-style-type: none"> • ANX-PR/CL/002-01: Ficha de solicitud de participación de profesores. • ANX-PR/CL/002-02: Ficha de solicitud alumnos Mentores. • ANX-PR/CL/002-03: Ficha de solicitud alumnos Mentorizados/Tutorizados.



- ANX-PR/CL/002-04: Listado de profesores y alumnos.
- ANX-PR/CL/002-05: Fichas de registros de reuniones de Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante.
- ANX-PR/CL/002-06 Resultados del Programa de Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante.

Indicadores:

Definición: Grado de satisfacción del estudiante con los sistemas de orientación y apoyo de los nuevos estudiantes

IND-PR/CL/002-01	Estándar	Periodicidad	Responsable
	Medio	Anual	Subdirector Estudiantes

Definición: N° de alumnos mentorizados o tutorizados/N° alumnos matriculados en 1°

IND-PR/CL/002-02	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	Subdirector Estudiantes

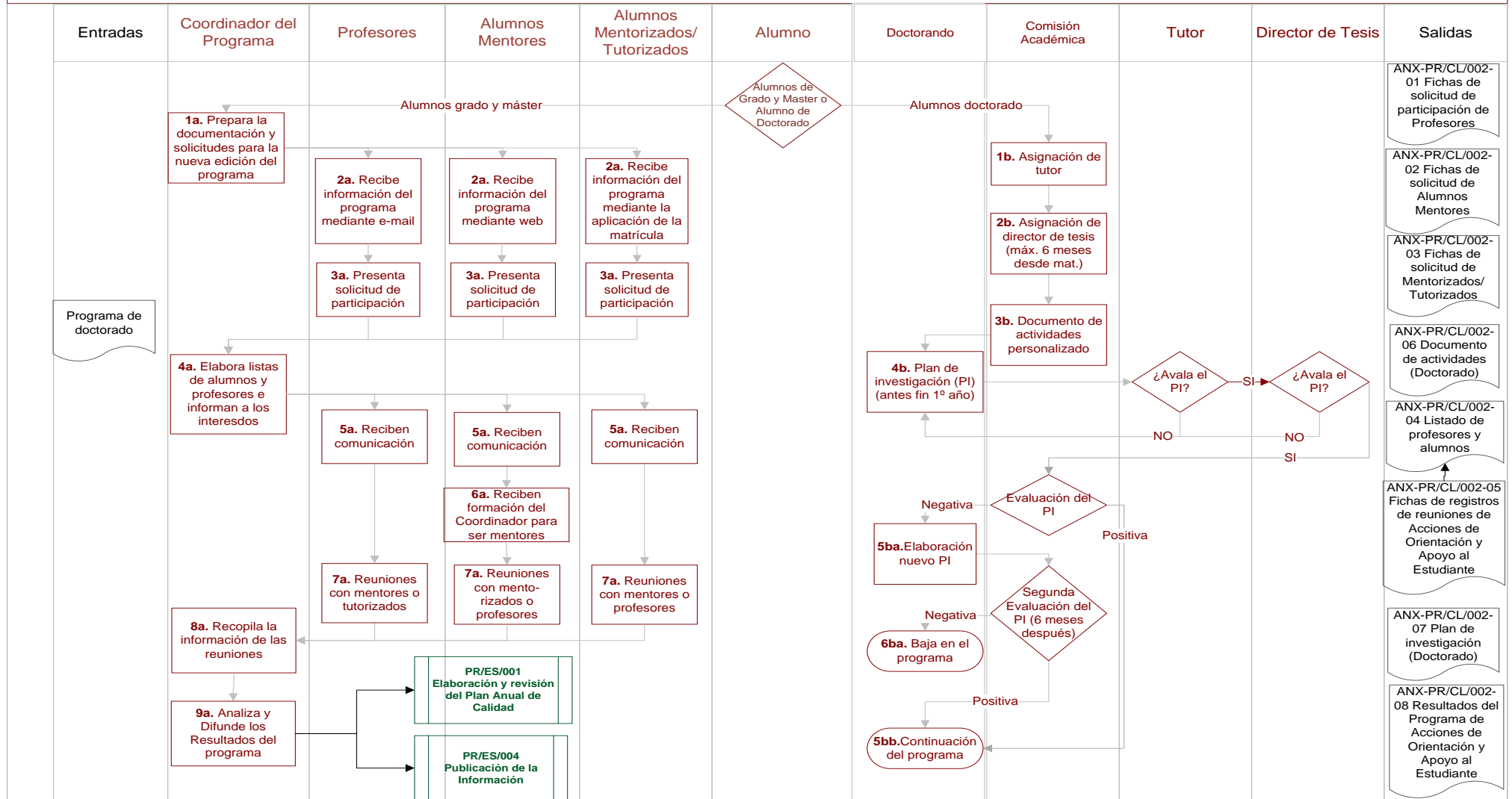
Definición: N° de alumnos mentores / N° alumnos matriculados en el Centro




IND-PR/CL/002-03	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	Subdirector Estudiantes

Definición: N° profesores tutores / N° profesores del Centro

IND- PR/CL/002-04	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	Subdirector Estudiantes

PR. Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante PR/CL/002



 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA	
PROCESO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE		Código: PR/CL/002



ANX-PR/CL/002-01: Ficha de solicitud de participación de profesores
 (a rellenar por los profesores Coordinadores)

SOLICITUD DE COORDINACIÓN EN PROGRAMA MENTOR

CURSO ACADÉMICO 20__ /20__

Nombre y Apellidos:		D.N.I.
Disciplina:		
<input type="checkbox"/> CU <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> CEU <input type="checkbox"/> TEU <input type="checkbox"/> Asociado <input type="checkbox"/> Interino		
Departamento:		
Turno preferido <input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde		
Teléfono:	Correo electrónico:	

Madrid, a de de 20__



 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA	
PROCESO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE		Código: PR/CL/002

ANX-PR/CL/002-02: Ficha de solicitud alumnos Mentores

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA MENTOR
ALUMNO MENTOR
 CURSO ACADÉMICO 20__ /20__

DATOS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS:	D.N.I.
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DATOS ACADÉMICOS	
Accedió a esta Escuela en el Curso académico: _____ con estudios de FP <input type="checkbox"/> / de COU <input type="checkbox"/> , con nota media ____	
CURSO: _____ GRUPO: _____	
OBSERVACIONES (trabajo, estudios, idiomas, etc)	

Madrid, a de de 20




 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA	
PROCESO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE		Código: PR/CL/002

**ANX-PR/CL/002-03: Ficha de solicitud alumnos Mentorizados
/Tutorizados**

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA MENTOR
ALUMNO MENTORIZADO
 CURSO ACADÉMICO 20__ /20__

DATOS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS:	D.N.I.
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DATOS ACADÉMICOS	
Accedió a esta Escuela en el Curso académico: _____ con estudios de FP <input type="checkbox"/> / de COU <input type="checkbox"/> , con nota media ____ CURSO: _____ GRUPO: _____ _	
OBSERVACIONES (trabajo, estudios, idiomas, etc)	

Madrid, a de de 20

 	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA</p>	
PROCESO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE		Código: PR/CL/002

ANX-PR/CL/002-04: Listado de profesores y alumnos

Alumnos Mentores:



- (Nombre, Apellidos, Correo electrónico)

Profesores Tutores:

- (Nombre, Apellidos, Correo electrónico)

Alumnos Mentorizados:

- (Nombre, Apellidos, Correo electrónico)

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA	
PROCESO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE		Código: PR/CL/002

ANX-PR/CL/002-05: Fichas de registros de reuniones de Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante




REGISTRO DE REUNIÓN

CURSO 20__/20__

Fecha:	Lugar:	Código: Rr-código de órgano convocante-nº (00)
CONVOCA: COORDINADOR <input type="checkbox"/> TUTOR <input type="checkbox"/> MENTOR <input type="checkbox"/>		
<p align="center">ASISTENTES</p> <p>(Detrás de cada asistente se pondrá la condición en función de la cual se asiste a la reunión: Coordinador, Tutor, Mentor, Mentorizado, etc.)</p>		
<p align="center">PUNTOS TRATADOS</p>		
<p align="center">ACUERDOS TOMADOS</p>		
<p align="center">OBSERVACIONES</p>		

Este documento deberá ser archivado y podrá ser requerido por la Unidad de Calidad de la Escuela o en su caso por auditores externos en los procesos de evaluación de la Escuela.

Unidad de Calidad E.T.S.I. Topografía, Geodesia y Cartografía mes año.

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA	
PROCESO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE		Código: PR/CL/002

REGISTRO DE REUNIÓN (INSTRUCCIONES)

OBJETO DEL DOCUMENTO

Este documento pretende ser una ayuda para facilitar el registro de las reuniones mantenidas en la E.T.S.I. Topografía, Geodesia y Cartografía entre:

- Coordinador-Mentor.
- MentorMentorizados.
- Tutor-Tutorizados.

y tener evidencia de los temas tratados y acuerdos tomados en ellas.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA

Fecha: se deberá cumplimentar la fecha de la reunión.

Lugar: se refiere al lugar de la reunión.

Convoca: se pondrá el nombre y apellidos de la persona que convoca la reunión y la condición en función de la cual convoca la misma:

Asistentes: se pondrá el nombre y apellidos de los asistentes a la reunión. Detrás de cada asistente se pondrá la condición en función de la cual se asiste a la reunión: Coordinador, Tutor, Mentor, Mentorizado, etc.

Puntos tratados: se hará una breve descripción de los puntos tratados en la reunión (en aquellas reuniones que exista orden del día, los puntos tratados se ajustarán al mismo).

Acuerdos tomados: se hará un resumen de los acuerdos a los que se haya llegado en dicha reunión.

Observaciones: se reflejarán todos aquellos aspectos que se quieran destacar y que no tienen cabida en los otros apartados.

CUÁNDO: Cada vez que se haga una reunión.

CÓMO: Se cumplimentará y archivará en soporte papel, aunque la Unidad de Calidad proporcionará el documento en formato electrónico, para aquellos que quieran archivar las fichas en soporte informático.

RESPONSABLES DE CUMPLIMENTAR LA FICHA



La persona convocante (Coordinadores, Tutores y Mentores) son los responsables de cumplimentar la ficha y depositarla en el archivo creado al efecto.

Esta documentación será requerido por la Unidad de Calidad de la E.T.S.I. Topografía, Geodesia y Cartografía o en su caso por auditores externos en los procesos de evaluación de la Escuela.

Código:

Rr/Código de Órgano Convocante/nº (00)

ÓRGANO CONVOCANTE:	CÓDIGO
Coordinador	C
Tutor	T
Mentor	M

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA	
PROCESO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE		Código: PR/CL/002

ANX-PR/CL/002-08 Resultados del Programa de Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN SOBRE EL PROYECTO MENTOR ALUMNO MENTOR

NOMBRE Y APELLIDOS:
CURSO ACADÉMICO:
CURSO:



En función de su concordancia con la cuestión planteada, **valore la respuesta**, marcando con una **X** en la casilla cuya opción considere pertinente, considerando la siguiente escala: 1= *Nada de acuerdo*

- 2= *Poco de acuerdo*
3= *Suficientemente de acuerdo*
4= *Bastante de acuerdo*
5= *Totalmente de acuerdo*

	1	2	3	4	5
PROYECTO MENTOR					
El Programa está bien diseñado y organizado.					
El Coordinador me ha prestado ayuda siempre que lo he necesitado.					
He dispuesto de los suficientes medios para el desarrollo la actividad Mentora.					
La duración de la acción ha sido adecuada en relación a las necesidades académicas de tus Mentorizados.					
Se han cumplido mis objetivos con respecto al proyecto.					
Recomendaría este programa a otros compañeros.					
Los alumnos Mentorizados valoran positivamente el programa.					
ALUMNOS MENTORIZADOS					
Los alumnos Mentorizados han respondido a las acciones que requería el programa.					
Los alumnos Mentorizados están satisfechos con el programa.					
Valoración general					
Valoró positivamente el Programa Mentor.					

OBSERVACIONES

Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de futuras acciones:

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA	
PROCESO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE		Código: PR/CL/002

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN SOBRE EL
PROYECTO MENTOR
ALUMNO MENTORIZADO

NOMBRE Y APELLIDOS:
CURSO ACADÉMICO:
CURSO:



En función de su concordancia con la cuestión planteada, **valore la respuesta**, marcando con una **X** en la casilla cuya opción considere pertinente, considerando la siguiente escala:

- 1= **Nada** de acuerdo
- 2= **Poco** de acuerdo
- 3= **Suficientemente** de acuerdo
- 4= **Bastante** de acuerdo
- 5= **Totalmente** de acuerdo

	1	2	3	4	5
PROYECTO MENTOR					
El Programa está bien diseñado y organizado.					
El apoyo recibido por mi Mentor ha sido satisfactorio.					
El punto de vista de un compañero me resulta más útil que el de un profesor.					
La duración de la acción ha sido adecuada en relación a mis necesidades.					
Se han cumplido mis objetivos con respecto al proyecto.					
Valoración general					
Valoró positivamente el Programa Mentor.					

OBSERVACIONES

Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de futuras acciones:

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA	
PROCESO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE		Código: PR/CL/002

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN SOBRE EL
PROYECTO MENTOR
COORDINADOR

NOMBRE Y APELLIDOS:
DISCIPLINA
CURSO ACADÉMICO:

En función de su concordancia con la cuestión planteada, **valore la respuesta**, marcando con una **X** en la casilla cuya opción considere pertinente, considerando la siguiente escala:

- 1= **Nada** de acuerdo
- 2= **Poco** de acuerdo
- 3= **Suficientemente** de acuerdo
- 4= **Bastante** de acuerdo
- 5= **Totalmente** de acuerdo

	5	4	3	2	1
PROYECTO MENTOR					
El Programa está bien diseñado y organizado.					
La estimulación y el interés de los alumnos Mentores ha sido adecuado.					
He dispuesto de los suficientes medios para el desarrollo la actividad de coordinación.					
La duración de la acción ha sido adecuada.					
Se han cumplido mis expectativas con respecto al proyecto.					
Recomendaría a otros profesores a que participaran el este proyecto.					
Valoración general					
Valoró positivamente el Programa Mentor.					

OBSERVACIONES

Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de futuras acciones:
